

## Økonomifunktion, ejendomsdrift, deltid

*Minova er en del af House Holding Gruppen, Vejle, som primært beskæftiger sig med ejendomsinvesteringer i København. Vor økonomiansvarlige gennem mere end otte år har fået nye udfordringer, og vi søger derfor ny hjælp.*

### Dit nye job

Opgaverne i Minovas økonomifunktion er bilagsstyring og bogføring, kvartalsregnskaber, driftsnøgletal, budget- og likviditetsstyring, årsregnskaber, konsolidering samt sammen med resten af kontoret at sikre en løbende optimering af økonomistyringen og mindre specifikke driftsopgaver. Opgaverne løses i et tæt samarbejde med resten 'temaet', og skal derfor løses på kontoret.

I dag anvendes Microsoft Dynamics NAV 2009 (Navision) samt Excel.

Gennem de sidste år har stillingen haft en gennemsnitligt ugentlig arbejdstid på en enkelt dag, men da vi arbejder på en udvidelse af funktionen skal der påregnes to ugentlige dage på kontoret.

### Din baggrund

Din teoretiske baggrund kan være forskelligartet, men vil typisk være baseret på en økonomi- eller revisionsbaggrund. Kendskab til ejendomsbranchen vil være en fordel, men det er bestemt ikke et krav.

Du er derfor naturlig analytisk, struktureret og stærk på tal.

Praktisk har du haft et mangeårigt virke i økonomifunktionen i flere virksomheder. I dag driver du måske en selvstændig virksomhed som freelance regnskabschef, eller anden deltidsansættelse og hjælper dermed også andre virksomheder.

### Minova, din nye arbejdsplads

Minova er en del af House Holding Gruppen, med fire medarbejdere på kontoret, som er placeret midt på gågaden i Vejle. Vi lægger vægt på en uformel omgangstone og humor.

I Minova varetager vi alle de administrative opgaver, som ligger indenfor vore aktiviteter i søsterselskaberne, dvs. ejendomsadministration for vore ejendomme i København, samt øvrige investeringstiltag.

### Ansættelsesvilkår

Vi søger med tiltrædelse snarest muligt.

Vi vil foretrække en deltidsansættelse frem for en honorarbaseret aftale, da vi som ejendoms- og administrationsvirksomhed ikke har mulighed for momsfradrag.

I øvrigt gode løn og personalevilkår.

### Ansøgning

Kortfattet skriftlig ansøgning vedlagt dit CV fremsendes til:

**jin@minova.as** - mærket med emnet 'Økonomifunktionen'

Få yderligere information på [www.minova.as](http://www.minova.as) ... eller ring til Jens Impgaard Nielsen på telefon 2089 4410.